

# **Výročná správa organizácie Šafrán, n. o. za rok 2022**

**„Vzácná starostlivosť o vašich milovaných“**

**V Banskej Bystrici, 22.05.2023**

## Obsah

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Úvod .....                                                      | 3  |
| 1. Identifikačné údaje a personálne obsadenie organizácie ..... | 4  |
| 2. Prehľad činností uskutočnených za rok 2020.....              | 5  |
| 3. Úkony opatrovateľskej služby vykonávané za rok 2020 .....    | 6  |
| 4. Prehľad o poskytnutých službách za rok 2020 .....            | 8  |
| 5. Cenník služieb .....                                         | 9  |
| Cena za poskytnuté služby pre platiteľa s príspevkom obce.....  | 9  |
| Cena za poskytnuté služby pre samoplatiteľa .....               | 10 |
| 6. Prehľad o finančnom hospodárení organizácie .....            | 11 |
| 7. Účtovná uzávierka za rok 2020 .....                          | 12 |
| 8. Zmeny a nové zloženie organizácie .....                      | 13 |
| 9. Poďakovanie partnerom .....                                  | 14 |

## Úvod

Šafrán, n. o. je nezisková organizácia s pôsobnosťou v okrese Banská Bystrica, ktorej poslaním je poskytovanie opatrovateľskej služby v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 o živnostenskom podnikaní. Opatrovateľskú službu poskytujeme nepretržite, 7 dní v týždni na základe žiadosti s klientom, ktorému bol vydaný posudok od obecného úradu, alebo mestom Banská Bystrica, ale aj klientom samoplatiteľom. Opatrovateľskú službu poskytujeme terénnou formou, čiže v prirodzenom – domácom prostredí klienta.

Šafrán, n. o. patrí k stabilným organizáciám v oblasti poskytovania širokého spektra sociálnych služieb pre seniorov a ŤZP. Zabezpečenia stáleho zamestnania pre značný počet zamestnancov, získavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaných a vytvárania podmienok pre dôstojný život našich seniorov a hendikepovaných ľudí. Za dobu svojej existencie sa dokázal vyprofilovať ako subjekt s jasne stanovenými cieľmi a otvorenou víziou pre ďalšie činnosti v prospech občanov a tým aj ďalšie možnosti financovania.

Aj v roku 2022 bolo našou víziou zabezpečiť pre klientov také prostredie, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby. V rámci individuálnych plánov poskytovania sociálnych služieb sa naši zamestnanci zameriavali na individuálny prístup ku každému klientovi a maximálne možné udržanie jeho sebestačnosti. Podporovali individuálne záujmy klientov, aktivizovali ich, viedli k čo najväčšej samostatnosti a zároveň motivovali k novým činnostiam.

## 1. Identifikačné údaje a personálne obsadenie organizácie

**Adresa:** Šafrán, n. o., Dolná č. 134/1, 974 01 Banská Bystrica

**Sídlo kancelárie:** Skuteckého 30, 974 01 Banská Bystrica (8. poschodie)

**Kontakt:** 0944 454 557, [safrannobb@gmail.com](mailto:safrannobb@gmail.com)

**Webová stránka:** <http://www.opatrovatelskesluzbybb.sk>

**Orgány neziskovej organizácie:**

- **Správna rada v zložení:**
  - Mgr. Peter Patyi PhD – predseda správnej rady
  - Mgr. Lenka Patyiová – členka a zodpovedná zástupkyňa
  - Bc. Michaela Huťková – členka a zapisovateľka správnej rady
- **Revízorka:** Ing. Viera Patyiová
- **Riaditeľka:** Jana Ligasová
- **Zamestnanci n. o.:**
  - 1 sociálna pracovníčka
  - 1 koordinátor
  - 1 technický pracovník
  - 13 opatrovateliek

**Termín začiatku činnosti Šafrán, n. o.:** 01.10.2018

**Oblasť pôsobnosti:** okres Banská Bystrica

## 2. Prehľad činností uskutočnených za rok 2022

V roku 2022 mali zamestnanci organizácie možnosť zúčastniť sa na dvoch školeniach. Plus pravidelné školenia BOZP a preškoľovanie zamestnancov v rámci interných predpisov a sociálna pracovníčka participovala na jednom školení, ktoré zorganizovalo mesto Banská Bystrica:

- 1) Štruktúra organizácie, výročná správa vyhodnotenie, štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb – implementácia** – oboznámenie nových, ale aj stálych zamestnancov so štruktúrou organizácie, vyhodnotenie výročnej správy za rok 2021, zavedenie štandardov kvality v sociálnych službách do praxe, etický kódex.
- 2) Školenie na tému „Sociálne a psychologické kompetencie opatrovatelky“ (interné školenie)**, témou školenia bolo správanie opatrovatelky voči klientom, aké sú základné postupy pre vytvorenie si dobrého vzťahu s klientom a komunikačné postupy pri klientovi. Školenie viedla Mgr. Patrícia Lúčková.
- 3) Vyhodnotenie akčného a komunitného plánu na rok 2022 – 2027.** Školenia sa zúčastnila sociálna pracovníčka. Cieľom bolo oboznámiť sa s vyhodnotením plnenia akčného plánu na tému „Seniori a ŤZP“.
- 4) BOZP školenia v rámci nových zamestnancov ako aj preškolenie stálych.** Školenia viedie p. Kačmár za HASPO, a p. Iveta Kišová pri preškoľovaní zamestnancov. Týkali sa hlavne tém dodržiavania BOZP na pracovisku, ako aj dodržiavania interných predpisov Šafrán, n. o. Tieto školenia sa robili pravidelne, raz za 3 mesiace, alebo podľa potreby.

Rok 2022 nebol pre našu organizáciu priaznivým. Vzhľadom k tomu, že mesto Banská Bystrica nám zmluvou určilo také isté finančné prostriedky ako v roku 2021 t. j. 7,15 € na hodinu poskytovanej služby. Zmluva na dotácie nám bola schválená v roku 2022 na 14 700 hodín. Keďže sa zvyšovali výdavky na stravné a zvyšovala sa minimálna mzda, boli sme nútení od júla zvýšiť ceny poskytnutej služby. Obávali sme sa aká bude spätná väzba klientov, ale ustáli sme to.

Ani v tomto roku na základe zlej finančnej situácie Správna rada neschválila cestovné, ale začali sme s osobným hodnotením zamestnancov, ktoré sme museli tiež časom pozastaviť. Snažili sme sa to vykompenzovať dotáciou od MPSVaR teda odmenou pre zamestnancov.

V roku 2022 organizácia prijala 17 nových prijímateľov sociálnych služieb. Z toho boli 10 klienti samoplatitelia a 7 klienti s príspevkom mesta. Ubudli 13 klienti a to z dôvodu úmrtia, presunu do sociálnych zariadení, alebo do domova dôchodcov.

Počas roka boli prijatí 4 zamestnanci. Situácia s Covidom sa ustálila. Testovanie sa vykonávalo sporadicky podľa potreby. Opatrovateľkám boli rozdane testy, aby si mohli kontrolovať samostatne svoj zdravotný stav. Na požiadanie boli vykonávané testy u nás.

Pre overenie spokojnosti klientov na poskytovanie sociálnej služby, sme každému klientovi poskytli možnosť vyjadriť sa a vyplniť dotazník, ktorý bol prínosný pre našu spätnú väzbu na skvalitňovanie našich služieb.

Hlavným cieľom organizácie bolo zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb, dosahovať spokojnosť klientov a zamestnancov a udržať pozíciu na trhu práce.

### 3. Úkony opatrovateľskej služby vykonávané za rok 2022

Základom dobrej a kvalitne poskytovanej opatrovateľskej služby je uspokojenie aktuálnych potrieb a požiadaviek nášho seniora v domácom prostredí s podporou jeho rodiny. Prostredníctvom opatrovateľskej služby zabezpečíme starostlivosť priamo v domácnosti pre starých, chorých a osamelých ľudí, ktorí potrebujú pomoc pri základných životných úkonoch.

**Opatrovateľskú službu sme klientom poskytli v rámci nasledujúcich úkonov a aktivít:**

#### 1) Sebaobslužné úkony

- oblasť hygieny (osobná hygiena, celkový kúpeľ),
- stravovanie a dodržiavanie pitného režimu (porciovanie stravy, obsluha, kŕmenie a pomoc pri pití),
- vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva (sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní a obliekaní, účelná očista po toalete, sprievod z toalety, podanie podložnej misy, ochrana osobnej a posteľnej bielizne),
- obliekanie, vyzliekanie (výber oblečenia, obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie),
- mobilita, motorika (sprievod, polohovanie, pomoc pri vstávaní, pomoc pri manipulácii s predmetmi, obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby).

#### 2) Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- donáška jedla do domu,
- umytie riadu,
- bežné upratovanie v domácnosti,
- obsluha bežných domácich spotrebičov,
- starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- starostlivosť o lôžko,
- vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

#### 3) Základné sociálne aktivity

- sprievod
  - na lekárske vyšetrenie,
  - na vybavenie úradných záležitostí,
  - do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
  - pri záujmových činnostiach.
- predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,

- tlmočenie
  - pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
  - pre fyzickú osobu, ktorá je hlucho slepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

**4) Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít:**

- potreba dohľadu v určenom čase
- potreba nepretržitého dohľadu.

## 4. Prehľad o poskytnutých službách za rok 2022

Štatistický prehľad poskytovanej opatrovateľskej služby za obdobie 01.01.2022 – 31.12.2022

| <b>Klienti</b>                     |      | <b>Spolu</b> |
|------------------------------------|------|--------------|
| Počet klientov                     |      | 24           |
| Stupeň odkázanosti                 | II.  | 1            |
|                                    | III. | 0            |
|                                    | IV.  | 8            |
|                                    | V.   | 6            |
|                                    | VI.  | 9            |
| Počet hodín opatrovateľskej služby |      | 14 230       |

Za rok 2022 sme poskytli opatrovateľskú službu 24 klientom v celkovom počte hodín 14 230.



## 5.Cenník služieb

### Cena za poskytnuté služby pre platiteľa s príspevkom obce

Cenník platný od 01.07.2022

| <b>Doba</b>                              | <b>Úhrada klient / hodina</b> | <b>Príplatok klient / hodina</b> | <b>Spolu klient / hodina</b> |
|------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| <b>Pondelok – Piatok (06:00 – 22:00)</b> | 2,75 €                        | 0,00 €                           | 2,75 €                       |
| <b>Pondelok – Piatok delená služba</b>   | 2,75 €                        | 1,00 €                           | 3,75 €                       |
| <b>Pondelok – Piatok (22:00 – 06:00)</b> | 2,75 €                        | 3,00 €                           | 5,75 €                       |
| <b>Sobota – Nedeľa (06:00 – 22:00)</b>   | 2,75 €                        | 3,00 €                           | 5,75 €                       |
| <b>Sobota – Nedeľa delená služba</b>     | 2,75 €                        | 4,00 €                           | 6,75 €                       |
| <b>Sobota – Nedeľa (22:00 – 06:00)</b>   | 2,75 €                        | 5,00 €                           | 7,75 €                       |
| <b>Sviatok (06:00 – 22:00)</b>           | 2,75 €                        | 6,00 €                           | 8,75 €                       |
| <b>Sviatok delená služba</b>             | 2,75 €                        | 6,50 €                           | 9,25 €                       |
| <b>Sviatok (22:00 – 06:00)</b>           | 2,75 €                        | 7,00 €                           | 9,75 €                       |

Udržiavací poplatok 1,75 / hod. (udržiavací poplatok v čase objednanej a nevyčerpanej služby).

V prípade neposkytnutej služby zo strany poskytovateľa, napr. PN, OČR, nebol udržiavací poplatok účtovaný.

V prípade hospitalizácie klienta rovnako nebol uvedený poplatok účtovaný.

Opatrovateľskú službu poskytujeme v intervale minimálne 2 hodiny a viac.

Delená služba znamená, že sa v priebehu daného dňa v časovom intervale od 06:00 do 22:00 hod. opatrovatelka opakovane vracia ku klientovi. Vo sviatok, v sobotu, nedeľu a v rámci nočnej služby (22:00 – 06:00).

V prípade, že mal klient (rodinný príslušník) záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby v časovom intervale v rozmedzí 2 – 24 hodín počas pracovných dní, sobôt, nedeľ a sviatkov, platil úhradu v sume 1550,- € na mesiac (dlhodobé opatrovanie).

V prípade, že bolo opatrovatelke počas tohto typu dlhodobého opatrovania poskytované len ubytovanie bez stravy, úhrada klienta predstavovala sumu 1790,- € na mesiac.

Úhrada klienta za celodenné opatrovanie počas pracovných dní, sobôt, nedeľ a sviatkov, ktorá bola kratšia ako jeden mesiac predstavovala sumu 90,- € na deň v prípade, že bola opatrovateľke poskytovaná strava. V prípade, že si opatrovateľka stravu zabezpečovala sama, zvýšila sa táto suma na 110,- € na deň.

**Príklad:** objednávka 24 hodinovej starostlivosti na sedem dní, s poskytnutím stravy pre opatrovateľku: platba 90,- € x 7 dní = 630,- €.

Opatrovateľskú službu poskytujeme 2 hodiny a viac. Delená služba znamená, že sa v priebehu daného dňa v časovom intervale od 6:00 do 22:00 hod. opatrovateľka opakovane vracia ku klientovi.

### Cena za poskytnuté služby pre samoplatiteľa

Cenník platný od 01.07.2022

| Doba                                     | Úhrada klient / hodina | Príplatok klient / hodina | Spolu klient / hodina |
|------------------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>Pondelok – Piatok (06:00 – 22:00)</b> | 7,50 €                 | 0,00 €                    | 7,50 €                |
| <b>Pondelok – Piatok delená služba</b>   | 7,50 €                 | 1,00 €                    | 8,50 €                |
| <b>Pondelok – Piatok (22:00 – 06:00)</b> | 7,50 €                 | 3,00 €                    | 10,50 €               |
| <b>Sobota – Nedeľa (06:00 – 22:00)</b>   | 7,50 €                 | 3,50 €                    | 11,00 €               |
| <b>Sobota – Nedeľa delená služba</b>     | 7,50 €                 | 4,00 €                    | 11,50 €               |
| <b>Sobota – Nedeľa (22:00 – 06:00)</b>   | 7,50 €                 | 5,00 €                    | 12,50 €               |
| <b>Sviatok (06:00 – 22:00)</b>           | 7,50 €                 | 5,00 €                    | 12,50 €               |
| <b>Sviatok delená služba</b>             | 7,50 €                 | 6,00 €                    | 13,50 €               |
| <b>Sviatok (22:00 – 06:00)</b>           | 7,50 €                 | 6,00 €                    | 13,50 €               |

Udržiavací poplatok 1,75 / hod. (udržiavací poplatok je za objednanú a nevyčerpanú službu).

Opatrovateľskú službu poskytujeme v intervale min. 2 hodiny a viac.

Delená služba znamená, že sa v priebehu daného dňa v časovom intervale od 6:00 – 22:00 hod. opatrovateľka opakovane vracia ku klientovi.

## 6. Prehľad o finančnom hospodárení organizácie

Finančné príjmy organizácie Šafrán, n. o.:

| Financovanie neziskovej organizácie – opatrovateľská služba |                 |                |                                      |                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------|-------------------|
| zo štátneho rozpočtu                                        | z rozpočtu obcí | z rozpočtu VÚC | z úhrady dohodnutej ceny soc. služby | <b>spolu</b>      |
| 6 084,00                                                    | 101 760,24      | 0,00           | 41 279,75                            | <b>149 223,59</b> |

Finančné výdavky organizácie Šafrán, n. o.:

| Financovanie neziskovej organizácie – opatrovateľská služba |           |                 |                                |                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| mzdy                                                        | odvody    | tovary a služby | transfery – bežné a kapitálové | <b>Spolu</b>      |
| 103 495,69                                                  | 33 730,21 | 11 997,69       | 0,00                           | <b>149 223,59</b> |

## 7. Účtovná uzávierka za rok 2022

Účtovná uzávierka organizácie Šafrán, n. o. tvorí súčasť prílohy. Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie z rozpočtu obce v roku 2022 neprekročili zákonom stanovenú čiastku, audit v súlade s § 33 ods. 3 Zákona o neziskových organizáciách vykonaný nebol.

Základné údaje obsiahnuté v účtovnej uzávierke predstavujú jednotlivé príjmy a výdavky spojené s poskytovaním opatrovateľskej služby a vedením organizácie Šafrán, n. o. v období, od 01.01.2022 do 31.12.2022.

## 8. Zmeny a nové zloženie organizácie

Správna rada Šafrán, n. o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

## 9. Poďakovanie partnerom

Za výsledkami organizácie treba vidieť a oceniť každodennú prácu a ozajstný ľudský prístup všetkých zamestnancov a podporu mesta. Vedenie organizácie vyslovuje vďaku členom správnej a dozornej rady, dobrovoľníkom a rodinným príslušníkom klientov. V neposlednom rade patrí vďaka Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny za poskytnuté finančné prostriedky a VÚC Banská Bystrica za cenné informácie ohľadom stratégie poskytovania služieb v pandémie.

Aj keď sociálna oblasť, v ktorej pôsobíme, bude pre nás aj naďalej výzvou, som si istá, že aj nasledujúci rok 2023 zvládneme aj po finančnej stránke a bude pre nás v oblasti pomoci seniorom úspešným.



Jana Ligasová  
riaditeľka Šafrán, n. o.