

# **Výročná správa organizácie Šafrán, n. o. za rok 2021**

**„Vzácná starostlivosť o vašich milovaných“**

**V Banskej Bystrici, 22.05.2022**

## Obsah

Úvod .....	3
1. Identifikačné údaje a personálne obsadenie organizácie .....	4
2. Prehľad činností uskutočnených za rok 2020.....	5
3. Úkony opatrovateľskej služby vykonávané za rok 2020 .....	7
4. Prehľad o poskytnutých službách za rok 2020 .....	9
5. Cenník služieb .....	10
Cena za poskytnuté služby pre platiteľa s príspevkom obce.....	10
Cena za poskytnuté služby pre samoplatiteľa .....	11
6. Prehľad o finančnom hospodárení organizácie .....	12
7. Účtovná uzávierka za rok 2020 .....	13
8. Zmeny a nové zloženie organizácie .....	14
9. Poďakovanie partnerom .....	15

## Úvod

Šafrán, n. o. je nezisková organizácia s pôsobnosťou v okrese Banská Bystrica, ktorej poslaním je poskytovanie opatrovateľskej služby v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 o živnostenskom podnikaní. Opatrovateľskú službu poskytujeme nepretržite, 7 dní v týždni na základe žiadosti s klientom, ktorému bol vydaný posudok od obecného úradu mestom, alebo klientom samoplatiteľom. Opatrovateľskú službu poskytujeme terénnou formou, čiže v prirodzenom – domácom prostredí klienta.

Každý rok mám príjemnú povinnosť zhrnúť predošlé obdobie a podeliť sa s Vami o naše úspechy aj neúspechy. Rok 2021 bol bohatý na aktivity a činnosť, ale aj na problémy a starosti. Naša organizácia sa tak ako v predchádzajúcich rokoch, tak aj v roku 2021 primárne zameriavala na pomoc seniorom, u ktorých došlo k zhoršeniu a pretrvávaniu nepriaznivého zdravotného stavu, čo malo za následok zníženie ich vlastnej sebestačnosti a potreby odbornej pomoci. Počas celého obdobia sme sa riadili Krízovým plánom Šafrán n. o., nariadeniami vlády SR vzhľadom k vyhláseniu núdzového stavu a mimoriadnej situácie.

Napriek tomu, že bol rok 2021 náročným a preveril nie len kvalitu poskytovania sociálnych služieb, ale aj ochotu a schopnosti mnohých našich zamestnancov. Vždy sme sa s celým tímom plnohodnotne podieľali na zabezpečení vzácnej starostlivosti našim klientom v ich bezpečnom domácom prostredí tak, aby vnímali rozhodnutie vybrať si opatrovateľskú službu Šafrán, n. o. za správne.

## 1. Identifikačné údaje a personálne obsadenie organizácie

**Adresa:** Šafrán, n. o., Dolná č. 134/1, 974 01 Banská Bystrica

**Sídlo kancelárie:** Skuteckého 30, 974 01 Banská Bystrica (8. poschodie)

**Kontakt:** 0944 454 557, [safrannobb@gmail.com](mailto:safrannobb@gmail.com)

**Webová stránka:** <http://www.opatrovatelskesluzbybb.sk>

**Orgány neziskovej organizácie:**

- **Správna rada v zložení:**
  - Mgr. Peter Patyi PhD – predseda správnej rady
  - Mgr. Lenka Patyiová – členka a zodpovedná zástupkyňa
  - Bc. Michaela Huťková – členka a zapisovateľka
- **Revízorka:** Bc. Viera Patyiová
- **Riaditeľka:** Jana Ligasová
- **Zamestnanci n. o.:**
  - 1 sociálna pracovníčka
  - 2 koordinátori
  - 16 opatrovateliek

**Termín začiatku činnosti Šafrán, n. o.:** 01.10.2018

**Oblasť pôsobnosti:** okres Banská Bystrica

## 2. Prehľad činností uskutočnených za rok 2021

Vzhľadom na situáciu s ohľadom na Covid-19 sme zabezpečili školenie pre našich zamestnancov. Zamestnanci organizácie sa mali možnosť zúčastniť na dvoch školeniach uskutočnených v roku 2021. V rámci prvého školenia témy:

- 1) Štruktúra organizácie, výročná správa vyhodnotenie, Covid-19 vyhodnotenie, štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb – implementácia** – oboznámenie nových zamestnancov so štruktúrou organizácie, vyhodnotenie výročnej správy za rok 2020, zavedenie štandardov kvality v sociálnych službách do praxe a vyhodnotenie pandemickej situácie a opatrení na Covid-19 za rok 2020. Nové opatrenia pri ochorení na Covid-19, nové vyhlášky a nariadenia vlády v praxi na rok 2021.
- 2) Školenie BOZP počas 3 vlny pandémie Covid-19 (interné školenie)** – zameraním bola bezpečnosť pri práci s klientom v domácom prostredí v čase pandémie. Všetci zamestnanci boli poučení o nastávajúcej situácii a pri školení sme mali vypracovanú stratégiu, za akých podmienok postupovať. Taktiež boli poučení o potrebe očkovania a testovania.
- 3) Návrh akčného a komunitného plánu na rok 2022 – 2027** Na prerokovanie, prípadne pripomienkovanie návrhu akčného a komunitného plánu sa zúčastnila sociálna pracovníčka. Témou bolo oboznámiť sa s opatreniami a aktivitami pracovnej skupiny „Seniori a ŤZP“.

Rok 2021 bol pre našu organizáciu kritický. Od januára bola nepriaznivá finančná situácia. Schválená zmluva na dotácie nám bola v marci 2021 na 15 090 hodín. Poskytnutá suma bola na jednu hodinu poskytovanej sociálnej služby 7,15€.

V roku 2021 organizácia prijala 12 nových prijímateľov sociálnych služieb. Z toho boli 5 klienti samoplatitelia a 7 klientov s príspevkom mesta. Ubudlo 7 klientov a to z dôvodu buď úmrtia, presunu do sociálnych zariadení, alebo do domova dôchodcov.

Počas roka bolo prijatých 6 zamestnancov. Z toho bolo prijatých 5 na TPP a 1 na dohodu. Vzniknutá situácia v dôsledku Covidu-19 je natoľko závažná, že bolo nutné urobiť radikálne opatrenia a jediným riešením bolo prepustenie niektorých zamestnancov, aby sa zlepšil rozpočet organizácie. Niektorí zamestnanci odišli pre zlý zdravotný stav, odchod do predčasného starobného dôchodku, materská dovolenka a v neposlednom rade boli zamestnanci prepustení aj z dôvodu nedostatku klientov. Finančná situácia sa ustálila, ale až v novembri 2021.

Správa rada sa rozhodla dočasne do konca roka 2021 zastaviť cestovné a odmeny zamestnancom. Toto rozhodnutie bolo schválené na základe zlej finančnej situácie organizácie.

Pre overenie spokojnosti klientov na poskytovanie sociálnej služby, sme každému klientovi poskytli možnosť vyjadriť sa a vyplniť dotazník, ktorý bol prínosný pre našu spätnú väzbu na skvalitňovanie našich služieb.

V novembri vláda nariadila povinné testovanie zamestnancov na ochorenie Covid-19. Vypracovali sme systém testovania formou antigénových testov. Prebehlo aj povinné školenie, pri ktorom boli zamestnanci oboznámení o testovaní a očkovaní. Bc. Huťková bola poverená vykonaním testu a pani Kišová vykonala jeho evidenciu. Testovanie prebiehalo v kancelárií na Skuteckého 30, každý

pondelok ráno pred nástupom do zamestnania alebo podľa potreby a následne každá opatrovateľka dostala potvrdenie o vykonaní testu. Testami nebol zistený nárast ochorenia na Covid-19. Zároveň sme apelovali na našich zamestnancov aby sa dali očkovať, čo využilo 60% zamestnancov.

### 3. Úkony opatrovateľskej služby vykonávané za rok 2021

Služby organizácie sú poskytované v domácnosti a vykonávané na základe individuálnych potrieb klienta. Poskytujeme profesionálnu opatrovateľskú službu pre občanov odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby, pre seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne hendikepovaných klientov. Rozsah domácej opatrovateľskej služby vždy prispôsobujeme požiadavkám danej rodiny.

**Opatrovateľskú službu sme klientom poskytli v rámci nasledujúcich úkonov a aktivít:**

#### 1) Sebaobslužné úkony

- oblasť hygieny (osobná hygiena, celkový kúpeľ),
- stravovanie a dodržiavanie pitného režimu (porciovanie stravy, obsluha, kŕmenie a pomoc pri pití),
- vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva (sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní a obliekaní, účelná očista po toalete, sprievod z toalety, podanie podložnej misy, ochrana osobnej a posteľnej bielizne),
- obliekanie, vyzliekanie (výber oblečenia, obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie),
- mobilita, motorika (sprievod, polohovanie, pomoc pri vstávaní, pomoc pri manipulácii s predmetmi, obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby).

#### 2) Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- donáška jedla do domu,
- umytie riadu,
- bežné upratovanie v domácnosti,
- obsluha bežných domácich spotrebičov,
- starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- starostlivosť o lôžko,
- vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

#### 3) Základné sociálne aktivity

- sprievod
  - na lekárske vyšetrenie,
  - na vybavenie úradných záležitostí,
  - do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
  - pri záujmových činnostiach.
- predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,

- tlmočenie
  - pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
  - pre fyzickú osobu, ktorá je hlucho slepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

**4) Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít:**

- potreba dohľadu v určenom čase
- potreba nepretržitého dohľadu.



## 4. Prehľad o poskytnutých službách za rok 2020

Štatistický prehľad poskytovanej opatrovateľskej služby za obdobie 01.01.2020 – 31.12.2020

<b>Klienti</b>		<b>Spolu</b>
Počet klientov		27
Stupeň odkázanosti	II.	2
	III.	0
	IV.	8
	V.	6
	VI.	11
Počet hodín opatrovateľskej služby		13 538

Za rok 2021 sme poskytli opatrovateľskú službu 27 klientom v celkovom počte hodín 13 538.

## 5.Cenník služieb

### Cena za poskytnuté služby pre platiteľa s príspevkom obce

Cenník platný od 01.04.2020

<b>Doba</b>	<b>Úhrada klient / hodina</b>	<b>Príplatok klient / hodina</b>	<b>Spolu klient / hodina</b>
<b>Pondelok – Piatok (06:00 – 22:00)</b>	2,50 €	0,00 €	2,50 €
<b>Pondelok – Piatok delená služba</b>	2,50 €	1,00 €	3,50 €
<b>Pondelok – Piatok (22:00 – 06:00)</b>	2,50 €	3,00 €	5,50 €
<b>Sobota – Nedeľa (06:00 – 22:00)</b>	2,50 €	3,00 €	5,50 €
<b>Sobota – Nedeľa delená služba</b>	2,50 €	4,00 €	6,50 €
<b>Sobota – Nedeľa (22:00 – 06:00)</b>	2,50 €	5,00 €	7,50 €
<b>Sviatok (06:00 – 22:00)</b>	2,50 €	5,00 €	7,50 €
<b>Sviatok delená služba</b>	2,50 €	5,00 €	7,50 €
<b>Sviatok (22:00 – 06:00)</b>	2,50 €	5,00 €	7,50 €

Udržiavací poplatok 1,50 / hod. (udržiavací poplatok v čase objednanej a nevyčerpanej služby).

V prípade neposkytnutej služby zo strany poskytovateľa, napr. PN, OČR, nebol udržiavací poplatok účtovaný.

V prípade hospitalizácie klienta rovnako nebol uvedený poplatok účtovaný.

Opatrovateľskú službu poskytujeme v intervale minimálne 2 hodiny a viac.

Delená služba znamená, že sa v priebehu daného dňa v časovom intervale od 06:00 do 22:00 hod. opatrovatelka opakovane vracia ku klientovi. Vo sviatok, v sobotu, nedeľu a v rámci nočnej služby (22:00 – 06:00).

V prípade, že mal klient (rodinný príslušník) záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby v časovom intervale v rozmedzí 2 – 24 hodín počas pracovných dní, sobôt, nedeľ a sviatkov, platil úhradu v sume 1550,- € na mesiac (dlhodobé opatrovanie).

V prípade, že bolo opatrovatelke počas tohto typu dlhodobého opatrovania poskytované len ubytovanie bez stravy, úhrada klienta predstavovala sumu 1790,- € na mesiac.

Úhrada klienta za celodenné opatrovanie počas pracovných dní, sobôt, nedeľ a sviatkov, ktorá bola kratšia ako jeden mesiac predstavovala sumu 90,- € na deň v prípade, že bola opatrovateľke poskytovaná strava. V prípade, že si opatrovateľka stravu zabezpečovala sama, zvýšila sa táto suma na 110,- € na deň.

**Príklad:** objednávka 24 hodinovej starostlivosti na sedem dní, s poskytnutím stravy pre opatrovateľku: platba 90,- € x 7 dní = 630,- €.

Opatrovateľskú službu poskytujeme 2 hodiny a viac. Delená služba znamená, že sa v priebehu daného dňa v časovom intervale od 6:00 do 22:00 hod. opatrovateľka opakovane vracia ku klientovi.

### Cena za poskytnuté služby pre samoplatiteľa

Cenník platný od 01.04.2020

Doba	Úhrada klient / hodina	Príplatok klient / hodina	Spolu klient / hodina
<b>Pondelok – Piatok (06:00 – 22:00)</b>	6,00 €	0,00 €	6,00 €
<b>Pondelok – Piatok delená služba</b>	6,00 €	1,00 €	7,00 €
<b>Pondelok – Piatok (22:00 – 06:00)</b>	6,00 €	3,00 €	9,00 €
<b>Sobota – Nedeľa (06:00 – 22:00)</b>	6,00 €	3,50 €	9,50 €
<b>Sobota – Nedeľa delená služba</b>	6,00 €	4,00 €	10,00 €
<b>Sobota – Nedeľa (22:00 – 06:00)</b>	6,00 €	5,00 €	11,00 €
<b>Sviatok (06:00 – 22:00)</b>	6,00 €	5,00 €	11,00 €
<b>Sviatok delená služba</b>	6,00 €	6,00 €	12,00 €
<b>Sviatok (22:00 – 06:00)</b>	6,00 €	6,00 €	12,00 €

Udržiavací poplatok 1,50 / hod. (udržiavací poplatok je za objednanú a nevyčerpanú službu).

Opatrovateľskú službu poskytujeme v intervale min. 2 hodiny a viac.

Delená služba znamená, že sa v priebehu daného dňa v časovom intervale od 6:00 – 22:00 hod. opatrovateľka opakovane vracia ku klientovi.

## 6. Prehľad o finančnom hospodárení organizácie

Finančné príjmy organizácie Šafrán, n. o.:

Financovanie neziskovej organizácie – opatrovateľská služba				
zo štátneho rozpočtu	z rozpočtu obcí	z rozpočtu VÚC	z úhrady dohodnutej ceny soc. služby	<b>spolu</b>
82,00	96 797,00	0,00	35 841,00	<b>132 720,00</b>

Finančné výdavky organizácie Šafrán, n. o. :

Financovanie neziskovej organizácie – opatrovateľská služba				
mzdy	odvody	tovary a služby	transfery – bežné a kapitálové	<b>Spolu</b>
102 862,00	33 354,00	13 175,00	0,00	<b>149 335,00</b>

## 7. Účtovná uzávierka za rok 2021

Účtovná uzávierka organizácie Šafrán, n. o. tvorí súčasť prílohy. Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie z rozpočtu obce v roku 2021 neprekročili zákonom stanovenú čiastku, audit v súlade s § 33 ods. 3 Zákona o neziskových organizáciách vykonaný nebol.

Základné údaje obsiahnuté v účtovnej uzávierke predstavujú jednotlivé príjmy a výdavky spojené s poskytovaním opatrovateľskej služby a vedením organizácie Šafrán, n. o. v období, od 01.01.2021 do 31.12.2021.

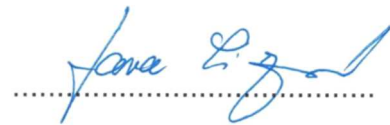
## 8. Zmeny a nové zloženie organizácie

Správna rada Šafrán, n. o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

## 9. Poďakovanie partnerom

Týmto spôsobom by sme chceli poďakovať mestu Banská Bystrica a Banskobystrickému samosprávnemu kraju za podporu pri vykonávaní našich služieb. V neposlednom rade patrí vďaka aj VÚC Banská Bystrica za cenné informácie ohľadom stratégie poskytovania služieb v pandémie a zásobovaním pracovných pomôcok, rukavíc, antigénových testov a respirátorov.

Aj keď sociálna oblasť, v ktorej pôsobíme, bude pre nás aj naďalej výzvou, som si istá, že aj nasledujúci rok 2022 zvládneme aj po finančnej stránke a bude pre nás v oblasti pomoci seniorom úspešným.



Jana Ligasová

riaditeľka Šafrán, n. o.